

COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA
(Provincia di Alessandria)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

OGGETTO :

Piano triennale Fabbisogno del Personale 2019-2021.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattordici**, del mese di **dicembre**, alle ore **11** e minuti **00**, nella sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PESCE MARIO	SINDACO	P	
MARANZANA AMELIA	ASSESSORE		A
CAZZULO ROBERTA	ASSESSORE	P	
Totale		2	1

Assiste alla seduta il Segretario **DOTT. GIANNI MOGNI** .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che con propria deliberazione n. 12/2017 è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), il quale è stato confermato nel D.U.P. 2018/2020 e poi richiamato nel D.U.P.S. 2019/2021;

Che con propria deliberazione in data 16.11.2018 n. 45 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune;

Dato atto che il PTFP non prevedeva assunzioni nel triennio 2018-2020 e, in virtù del richiamo nel D.U.P.S., anche per l'anno 2021 nell'ulteriore considerazione che l'approssimarsi della scadenza dell'attuale Consiliatura induceva al rinvio delle scelte organizzative alla nuova Amministrazione;

Dato atto che il 31.12.2018 avrà scadenza il rapporto consulenziale per il Servizio Tecnico e che tale fatto impone, se pur nell'approssimarsi della scadenza amministrativa, di rivedere l'assetto professionale del Servizio Tecnico e, nel contempo, del PTFP;

Dato atto che con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.5.2018 sono state emanate le Linee di Indirizzo sulla Programmazione dei fabbisogni di Personale a cui tutte le P.A. devono attenersi;

Ritenuto di procedere alla modifica del PTFP vigente secondo le nuove Linee di Indirizzo le quali nella loro nuova impostazione inducono al superamento del concetto della "dotazione organica" quale contenitore rigido, verso quello della "dotazione di spesa potenziale massima" quale contenitore flessibile, entro cui l'Amministrazione definisce l'assetto organizzativo più confacente con i propri fabbisogni professionali - sempre nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che il tetto massimo potenziale di spesa per gli enti territoriali è fissato dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 ed, in particolare, dalla media delle spese di personale del triennio 2011-2013;

Richiamata e riportata la struttura organizzativa approvata con la propria deliberazione n. 45/2018:

- **Servizio Istituzionale:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D (Segretario comunale);
Ufficio Amministrativo: in capo al Segretario comunale;
Ufficio Demografico: Cat. D e Cat. C;
Ufficio Vigilanza: Cat. C;
- **Servizio Finanziario:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D;
Ufficio Bilancio: in capo responsabile del servizio;
Ufficio Tributi: Cat. C;
- **Servizio Tecnico:** Responsabile Posizione Organizzativa (Sindaco sino al 31.12.2018) da implementare con PTFP prevedendo una Cat. C ovvero Cat. D;
Ufficio Demanio e Patrimonio: Cat. B;
Ufficio Ambiente-Edilizia: in capo al responsabile del servizio (Sindaco sino al 31.12.2018);

Dato atto che l'attuale dotazione professionale della struttura organizzativa del Comune di Castelletto d'Orba è così composta:

- N. 2 Cat. D nei Servizi Istituzionale e Finanziario;
- N. 3 Cat. C nei Servizi Istituzionale e Finanziario;
- N. 3 Cat. B nel Servizio Tecnico,

oltre alla professionalità del Segretario comunale nella Funzione Istituzionale non ascritta ad alcuna Categoria professionale;

Considerato che l'analisi professionale dei tre Servizi: Istituzionale, Finanziario e Tecnico evidenzia, per i primi due una sufficiente dotazione (anche se in essa è considerata anche la figura del Segretario comunale quale Responsabile di Servizio), mentre, per quello Tecnico, una carenza professionale derivante dal fatto che l'organizzazione del Servizio Tecnico nel corso degli ultimi anni è stata strutturata con l'assegnazione al Sindaco della responsabilità del Servizio ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge n. 388/2000 e con un supporto consulenziale;

Ritenuto - a tale proposito e richiamando il concetto espresso nella propria deliberazione n. 45/2018 relativo al superamento del coinvolgimento della sfera politica nelle responsabilità gestionali - di incaricare per queste ultime solo soggetti incardinati nella struttura organizzativa, soprattutto per le figure - quale quella di Responsabile Tecnico - fondamentali per un'organizzazione comunale in quanto apicali della funzione;

Dato atto che - partendo dal valore della spesa media del Personale del triennio 2011-2013, ammontante ad € 363.128,06 detraendovi la spesa prevista per l'anno 2019 relativa al Personale in servizio a tempo indeterminato e determinato, ai rapporti di lavoro flessibile, ai risparmi derivanti dalle cessazioni nell'anno precedente, mobilità in uscita e comando in entrata, ammontante ad € 338.234,00 si determina una spazio incrementale di spesa di € 24.894,06;

Dato atto che all'Interno del suddetto spazio incrementale - non essendo possibile il totale soddisfacimento del fabbisogno professionale - occorre considerare e prevedere la figura del Responsabile del Servizio Tecnico da incardinare nella struttura organizzativa e da reclutare attraverso procedure di mobilità o concorsuali per rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale, ovvero attraverso l'utilizzazione dell'istituto dello "scavalco condiviso" o "in eccedenza", confermando, invece, in capo al Segretario comunale la titolarità del ruolo apicale della Funzione Amministrativa;

Dato atto che il suddetto spazio incrementale di spesa non permette il reclutamento a tempo pieno della suddetta professionalità tecnica, ed a tale proposito sembra opportuno lasciare alla nuova Amministrazione comunale la possibilità di verificare i risparmi conseguenti alla conclusione dell'attuale rapporto a tempo determinato per implementare la dotazione finanziaria necessaria alla copertura totale ovvero parziale della spesa relativa alla figura del Responsabile del Servizio Tecnico;

Ritenuto nel contempo - dovendo assicurare dal 1° Gennaio 2019 il regolare svolgimento della funzione Tecnica e non volendo precludere alla nuova Amministrazione un'adeguato reclutamento - di prevedere la copertura del profilo di Responsabile del Servizio Tecnico Cat. D attraverso l'istituto dello "scavalco condiviso" e/o "in eccedenza" con un'altra Amministrazione comunale;

Ritenuto pertanto opportuno ampliare la dotazione professionale nella Funzione Tecnica prevedendo il profilo professionale di Responsabile del Servizio Tecnico da ascrivere alla Cat. D, per ora, limitatamente all'affidamento a "scavalco" dell'incarico come sopraddetto;

Considerato che la capacità assunzionale dell'ente, la quale per il 2019 risulta non essere più soggetta alle preesistenti limitazioni al turn-over, non trova applicazione per l'utilizzazione dell'istituto dello scavalco in quanto esso non concretizza un'assunzione, mentre per quanto concerne l'eventuale successiva assunzione della suddetta professionalità essa diverrà possibile dopo che il mancato rinnovo dell'attuale incarico a tempo determinato avrà ripristinato - a partire dall'anno successivo - la necessaria e sufficiente consistenza finanziaria della capacità assunzionale stessa;

Visto l'art. 19 dello Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di servizio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile finanziario;

Con votazione unanime, espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Triennale 2019-2021 del Fabbisogno del Personale nella seguente dotazione professionale secondo le Categorie Professionali previste dall'attuale ordinamento professionale comunale:
 - Cat. D, nei Servizi Istituzionale, Finanziario e Tecnico (per quest'ultimo con le condizioni previste dai punti 2),3) e 4) del dispositivo della presente deliberazione);
 - Cat. C, nei Servizi Istituzionale, Finanziario;
 - Cat. B, nel Servizio Tecnico;dando atto che per quanto concerne la Cat. C del Servizio Finanziario essa potrà venire meno nella misura in cui l'ente vorrà ripristinare la capacità assunzionale per il reclutamento della professionalità tecnica di cui al punto 4), le cui competenze sono prioritarie nell'ordinamento professionale del Comune e dando, altresì, atto che le competenze della Cat. D del Servizio Istituzionale sono e saranno assegnate alla responsabilità del Segretario comunale per motivazioni di ordine finanziario;
- 2) Di stabilire che la consistenza della dotazione professionale, nel rispetto della "dotazione di spesa potenziale massima", rappresentata dal limite di spesa determinato dalla media della spesa di Personale nel triennio 2011-2013, risulta essere la seguente:
 - n. 4 Cat. D, dando atto che una di esse è collegata temporaneamente allo "scavalco" del Servizio Tecnico ed, un'altra" non sarà coperta perché la responsabilità del Servizio Istituzionale ad essa relativa è assegnata alla titolarità del Segretario comunale;
 - n. 3 Cat. C;
 - n. 3 Cat. B,così suddivisa:
 - **Servizio Istituzionale:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D (Segretario comunale);
Ufficio Amministrativo: in capo al Segretario comunale;
Ufficio Demografico: 1 Cat. D e 1 Cat. C;
Ufficio Vigilanza: 1 Cat. C;
 - **Servizio Finanziario:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D;
Ufficio Bilancio: in capo al responsabile del servizio;
Ufficio Tributi: 1 Cat. C;
 - **Servizio Tecnico:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D, (per ora limitatamente all'incarico a "scavalco") ovvero previsione definitiva della Cat. D o previsione di Cat. C all'esito dell'operazione di cui al successivo punto 4);
Ufficio Demanio e Patrimonio: 3 Cat. B;
 - *Ufficio Ambiente-Edilizia:* in capo al responsabile del servizio;

- 3) di stabilire che la suddetta consistenza della dotazione professionale potrà subire modifiche all'esito della decisione della nuova Amministrazione di cui al successivo punto 4);
- 4) di rinviare alle decisioni della nuova Amministrazione le scelte organizzative relative all'utilizzo dell'eventuale risparmio derivante dal non rinnovo dell'attuale incarico ex art. 90 del T.U. n. 267/2000, al fine di assicurare la necessaria dotazione finanziaria per il reclutamento di un profilo professionale Tecnico di Cat. C o di Cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale, ovvero verificare altre necessità nel Servizio tecnico relative alle mansioni della Cat. B;
- 5) Di stabilire che nell'ambito e rispetto dello spazio incrementale citato in premessa sarà data copertura al ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico, Cat. D, attraverso l'istituto dello scavalco condiviso e/o in eccedenza con altre Amministrazioni comunali, non rientrando tale operazione nei limiti alla capacità assunzionale dell'ente, in quanto non trattasi di assunzione;
- 6) di stabilire l'inserimento del presente PTFP nella nota integrativa al D.U.P.S. 2019-2021;

Di dichiarare la presente deliberazione, con voti favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO

F.to PESCE MARIO

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio dal 19/12/2018 per 15 giorni consecutivi

Contro di essa non sono pervenute opposizioni

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 18.02.2000 n. 267

con il giorno _____

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIANNI MOGNI)

=====